

## 講習会の受講ポイントについて

認定資格取得や資格更新のためのポイントは次のようになります。

### ポイント算定表

		学会・支部主催		登録団体主催	
講習会 開催形式		対面講習	オンライン講習	対面講習	オンライン講習
参加手続き ポイント (P) 取得		参加者 当日受講確認	※主催者の参加確認必須	参加者 当日受講確認	※主催者の参加確認必須
認定 ポイント	レポート無	90 分につき 2P		90 分につき 1P	
	レポート有	90 分につき 4P		90 分につき 2P	
更新ポイント		90 分以上～180 分未満：2P ※資格更新指定講座 2 講座以上の受講を 必ず含む		90 分以上～180 分未満：1P	

### オンライン講習会を開催する際の注意事項

※主催者が参加確認を行うことを必須条件とする

※参加確認の方法は、①レポート、②テスト、③画面による入・退履歴 いずれか 1 つを必須とする

※参加確認の責任者氏名を「講習会等認定申請書」に明記する

#### 1 対面講習について

従来の「会場における日開催」、対面による研修・講習会の形態

#### 2 オンライン講習について

##### ・オンデマンド型講習

オンラインで、受講者が視聴したいときに「映像」を視聴できるサービス。予め申し込み、期限内に研修として視聴できる。

##### ・ライブ（双方向性）型講習

Skype、Zoom、Google meet、Webex、Teams などの Web 会議アプリを使用する「やりとり」可能なオンライン講習。予め申し込み、「同日、同時間」におけるオンライン上での講習となる。

##### ・折衷型講習

上記の対面講習、オンデマンド型、またはライブ型を組み合わせたスタイル